

IUHVEDno-2026-928

Lähihoitajan toimen siirtäminen ikääntyneiden palveluissa

valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ikääntyneiden palveluissa on kustannuspaikalla 4742 Päiväkeskus Askola lähihoitajan 50 % toimi ja kustannuspaikalla 4792 Ikäihmisten perhehoito niin ikään 50 % toimi. Molemmat toimet vapautuvat 26.3.2026 alkaen nykyisen työntekijän lopettaessa kyseisessä tehtävässä.

1.3.2026 voimaan tullessa sosiaali- ja terveystoimen organisaatiomuutoksessa ikääntyneiden perhehoito siirtyi asumispalveluista kotona asumista tukeviin palveluihin ja päivätoiminta on asumispalveluissa. Toiminnan näkökulmasta on perusteltua esittää kahden puolikkaan toimen siirtämistä kustannuspaikalle 4797, Wilhelminan kuntoutus- ja lyhytaikaisyksikköön. Siirrolla ei ole kustannusvaikutusta.

Esitetään päätettäväksi seuraavia työsopimussuhteisten tehtävien muutoksia:

KP		Nimike	Uusi KP	
4742	Päiväkeskus Askola	Lähihoitaja 0,5	4797	Wilhelminan kuntoutus- ja lyhytaikaisyksikkö
4792	Ikäihmisten perhehoito	Lähihoitaja 0,5	4797	Wilhelminan kuntoutus- ja lyhytaikaisyksikkö

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (57§) mukaan viran ja työsuhteisen tehtävän siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Päätös

Päätän, että

- Päiväkeskus Askolan kustannuspaikalta siirretään 50 % lähihoitajan toimi Wilhelminan kuntoutus- ja lyhytaikaisyksikköön 26.3.2026 alkaen.
- Ikäihmisten perhehoidon kustannuspaikalta siirretään 50 % lähihoitajan toimi Wilhelminan kuntoutus- ja lyhytaikaisyksikköön 26.3.2026 alkaen.

Tiedoksi

sosiaali- ja terveysjohtaja, vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut), hallintopäällikkö (sos.- ja terveystoimi), HR, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

10.03.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 10.03.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.